



**REPUBLIKA HRVATSKA
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA HRVATE
IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

**GODIŠNJI PLAN RADA
ZA 2017. GODINU**

Zagreb, siječanj 2017.

SADRŽAJ

I. Predgovor državnog tajnika Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske	3
II. Uvod	5
III. Sažeti prikaz ciljeva i aktivnosti	6
IV. Organizacijska struktura Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske	7
V. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama.....	8
1. Kabinet državnog tajnika	8
2. Sektor za provedbu i nadzor programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske.....	12
2.1. Služba za provedbu i nadzor natječaja i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	12
2.2. Služba za gospodarsku suradnju.....	15
3. Sektor za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata izvan Republike Hrvatske.....	17
3.1. Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u Bosni i Hercegovini.....	17
3.2. Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine.....	20
3.3. Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljništva ..	25
4. Ured dobrodošlice.....	30
5. Glavno tajništvo.....	34
5.1. Služba za ljudske resurse i opće poslove	34
5.2. Služba za finansijsko-materijalne i informatičke poslove	38
VI. Finansijski plan	45

I. Predgovor državnog tajnika Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske

I dalje, petu godinu zaredom, Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Središnji državni ured) kontinuirano radi na očuvanju i jačanju veza s Hrvatima izvan domovine na način da Hrvatima diljem svijeta pruža podršku i partnerstvo uvažavajući njihove različitosti. U tom cilju, i ove godine planiramo brojne i različite spektar aktivnosti koje obuhvaćaju



Hrvate u Bosni i Hercegovini, hrvatsku manjinu i hrvatsko iseljništvo - od aktivnosti na polju pojednostavlivanja procedura rješavanja njihovih statusnih pitanja, preko organizacije radionica za učitelje i učenike u prekomorskim državama, financijske podrške brojnim strateškim projektima u Bosni i Hercegovini, pa sve do rada na što učinkovitijoj zaštiti hrvatske manjine u pojedinim državama te podrške i potpore brojnim projektima u promicanju hrvatske kulture, književnosti, folkloru i drugih aktivnosti hrvatskog iseljništva.

Na području zaštite hrvatske manjine, međuvladini mješoviti odbori predstavljaju vrlo učinkovit okvir za poboljšanje statusa i povećanje razine manjinskih prava, stoga je u 2017. povećana dinamika njihovog održavanja te su dogovoreni točni datumi sjednica međuvladinih mješovitih odbora s Mađarskom i Crnom Gorom u prvoj polovici 2017.

Posebno naglašavamo veliku važnost kao i veći broj organiziranja seminara te *know how radionica i okruglih stolova* u ovoj godini, posebno za predstavnike hrvatske manjine iz Srbije i Crne Gore na kojima imaju priliku steći specifična znanja i vještine potrebne za aktivno zastupanje svojih manjinskih prava tijekom procesa pregovora za punopravno članstvo u Europskoj uniji te seminara i radionica o fondovima Europske unije na kojima bi se, u prvom redu Hrvatima koji žive u Bosni i Hercegovini te u Srbiji i Crnoj Gori, omogućilo stjecanje stručnih znanja i otvorila mogućnost realizacije konkretnih projekata.

Budući da hrvatski jezik ima iznimnu važnost za očuvanje i njegovanje hrvatskoga identiteta, Središnji državni ured posebnu pozornost posvećuje osmišljavanju i provođenju različitih aktivnosti kojima se pripadnicima hrvatske manjine i hrvatskoga iseljništva omogućava učenje hrvatskoga jezika i upoznavanje hrvatske kulture i baštine te ih se na taj način potiče na jačanje povezanosti i na dolazak u Hrvatsku. Sukladno navedenom, u pripremi je online program učenja hrvatskog jezika što za cilj ima promicanje i učvršćivanje svekolike povezanosti Hrvata izvan Republike Hrvatske s Republikom Hrvatskom, čime se doprinosi ostvarenju duhovnog jedinstva i kulturnog zajedništva. Uz online program učenja, Središnji državni ured nastavit će promicati program učenja hrvatskog jezika na sveučilištima u Republici Hrvatskoj

čime će se kroz oba programa učenja, hrvatski jezik dodatno približiti većem broju iseljenih Hrvata i njihovih potomaka.

Dodatan iskorak po pitanju očuvanja hrvatskog jezika kojeg planiramo za 2017. predstavlja osnivanje Vijeća za učenje i poučavanje hrvatskoga kao drugoga, stranog i nasljednog jezika - koordinacijskoga tijela koje će razviti strategiju, utvrditi ključne ciljeve i zadaće te dati smjernice za rješavanje brojnih tekućih pitanja vezanih uz provedbu i promicanje učenja i poučavanja hrvatskoga jezika i kulture, posebice među Hrvatima i njihovim brojnim potomcima koji žive izvan Republike Hrvatske.

Također, u srpnju ove godine Središnji državni ured će sudjelovati u organizaciji IV. Hrvatskih svjetskih igara. Posebni cilj ove aktivnosti kroz održavanje sportskih susreta sudionika je povezivanje domovinske i iseljene Hrvatske, poticanje mladih na uključivanje u aktivnosti hrvatskih zajednica, jačanje svijesti o pripadnosti hrvatskom narodu i zajedništvu koje iz toga proizlazi, upoznavanje prilika u Hrvatskoj te poticanje hrvatskog iseljeničtva i njihovih potomaka na povratak u Republiku Hrvatsku.

Jednako tako, posebna pažnja biti će posvećena održivom opstanku hrvatskog naroda u Bosni i Hercegovini, pa će se tako Hrvatima u Bosni i Hercegovini pružiti dodatna pomoć u stjecanju znanja i vještina za postizanje potrebnih standarda za članstvo u europskim i transatlantskim integracijama, a što je moguće provesti putem financiranja određenih projekata i programa za Hrvate koji žive u Bosni i Hercegovini. Isto tako, i ove godine ćemo nastaviti pružati financijsku podršku strateškim projektima na dugoročnu korist i dobrobit hrvatskom narodu u Bosni i Hercegovini.

Pitanje povratka iseljenih Hrvata te zaustavljanje iseljavanja ujedno je i ključno pitanje demografske politike što znači da je povratak iseljenih Hrvata i ostanak jedna od ključnih stavki dugoročne stabilnosti Republike Hrvatske.

Jedan od najboljih načina povezivanja s trećom, četvrtom i petom generacijom iseljenih Hrvata je kroz očuvanje i jačanje hrvatskog jezika kao i dodatnog jačanja gospodarske suradnje. Stoga će Središnji državni ured veći broj planiranih aktivnosti za ovu godinu usmjeriti upravo na jačanje kapaciteta na polju pružanja što kvalitetnije poduke iz hrvatskog jezika, realizacije on-line programa za učenje hrvatskog jezika kao i na jačem povezivanju hrvatskih gospodarstvenika i njihovih udruga izvan Republike Hrvatske s gospodarstvenicima, udrugama, institucijama i tijelima državne uprave unutar Republike Hrvatske.

Zvonko Milas

II. Uvod

Godišnji plan rada Središnjeg državnog ureda sadrži prikaz zadaća i poslova Središnjeg državnog ureda za 2017. godinu, podatke o specifičnim ciljevima koji se planiraju tim zadaćama ostvariti u skladu sa Strateškim planom Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016. - 2018.

Središnji državni ured u obvezi je izrade Godišnjeg plana rada sukladno:

- članku 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela Državne uprave (Narodne novine, broj 154/11, 17/12 i 118/16)
- članku 10. stavku 1. točka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 25/13 i 85/15)
- članku 7. stavku 1. i članku 10. stavku 2. točka c) Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, broj 78/15)

III. Sažeti prikaz ciljeva i aktivnosti

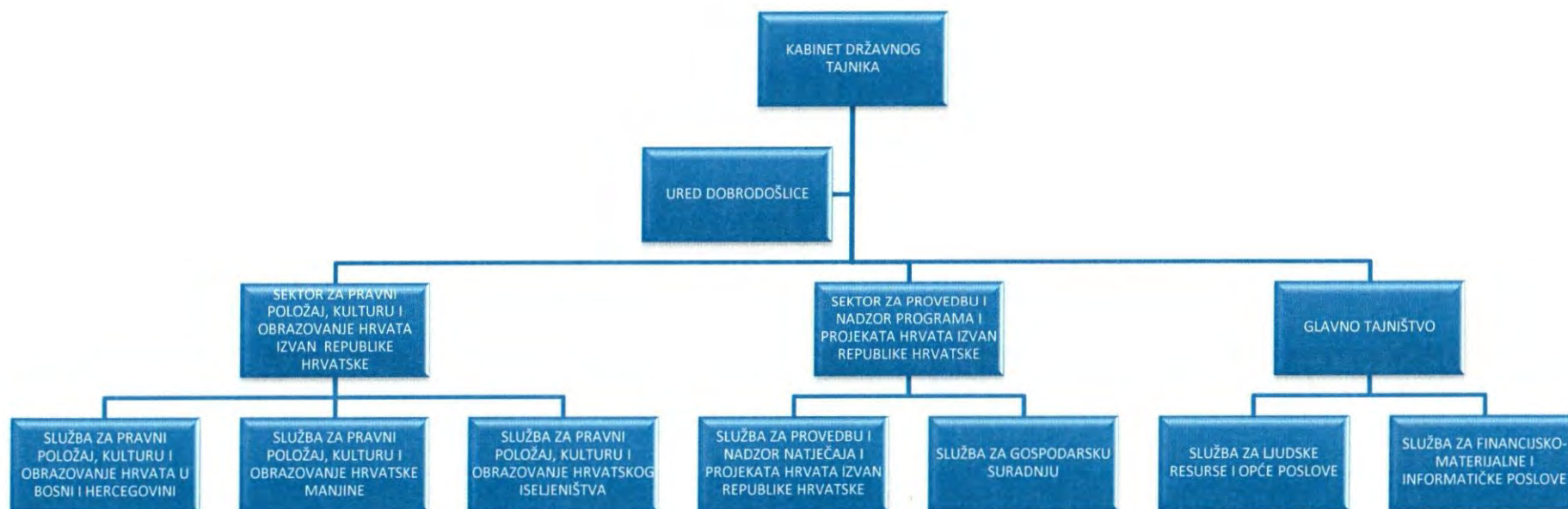
Tablica 1. Ukupan prikaz ciljeva prema strateškom planu

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj strateškog plana
			1
1.	Kabinet državnog tajnika	3	
2.	Sektor za provedbu i nadzor programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	6	
3.	Sektor za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata izvan Republike Hrvatske	23	
4.	Ured dobrodošlice	4	
5.	Glavno tajništvo	10	
UKUPNO		46	1

Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	Kabinet državnog tajnika	12	0	11	0	1	0
2.	Sektor za provedbu i nadzor programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	20	0	12	0	8	0
3.	Sektor za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata izvan Republike Hrvatske	47	1	28	0	18	0
4.	Ured dobrodošlice	14	0	11	0	3	0
5.	Glavno tajništvo	49	0	46	0	3	0
UKUPNO		142	1	108	0	33	0

IV. Organizacijska struktura Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske



V. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

1. Kabinet državnog tajnika

1. Kabinet državnog tajnika							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dзор, A- Praćenje i analiza
1.	Stalna i učinkovita komunikacija s Hrvatima izvan RH	Obavljanje poslova koje se odnose na uspostavu i unapređenje komunikacijskih aktivnosti i suradnje s Hrvatima izvan RH i prezentacijske aktivnosti Središnjeg državnog ureda	Kontinuitet i broj aktivnosti	Kabinet državnog tajnika	kontinuirano	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH (dalje: Zakon), Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH (dalje: Strategija)	A

		Poslovi i aktivnosti ažuriranja informacija koje se odnose na Hrvate izvan RH putem mrežnih stranica Središnjeg državnog ureda, <i>newslettera</i> , kroz komunikaciju s medijima te izravnu komunikaciju, odnosno preko članova Savjeta Vlade RH	broj informacija	Kabinet državnog tajnika	kontinuirano		P
		Davanje odgovora i uputa na upite Hrvata izvan RH, telefonskim i elektronskim putem	broj pruženih informacija	Kabinet državnog tajnika	kontinuirano		P
		Priprema nastupa državnog tajnika Središnjeg državnog ureda u medijima	broj i kvaliteta informacija	Kabinet državnog tajnika	kontinuirano		P
2.	Koordinacija provedbe programa i projekata, te analiza provedbe ciljeva Središnjeg državnog ureda	Aktivnosti nadzora i koordinacije programa i projekata u nadležnosti specifičnih ustrojstvenih jedinica, konačna analiza ostvarenja ciljeva zadanih Zakonom i Strategijom	Broj ostvarenih projekata i programa, kao i konkretnih ciljeva u odnosu na planirani broj	Kabinet državnog tajnika Sektor za provedbu i nadzor programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	kontinuirano	Zakon i Strategija	P
3.	Učinkovita provedba međuresornih,	Komunikacija Središnjeg državnog ureda s nadležnim	Kontinuitet i analiza	Kabinet državnog tajnika	kontinuirano	Zakon i Strategija	P

međunarodnih i koordinacijskih aktivnosti	tijelima državne uprave i lokalne i regionalne samouprave (kontakt osobama)	učinkovitosti komunikacije			
	Komunikacija Središnjeg državnog ureda sa zajednicama i udrugama Hrvata izvan RH	kontinuitet i analiza učinkovitosti komunikacije	Kabinet državnog tajnika	kontinuirano	P
	Kontakti Središnjeg državnog ureda s DKP mrežom RH	kontinuitet i analiza učinkovitosti komunikacije	Kabinet državnog tajnika	kontinuirano	P
	Koordinacija poslova i priprema predstavnika Središnjeg državnog ureda u radnim tijelima i stručnim službama Vlade RH i Hrvatskog sabora	kontinuitet i analiza učinkovitosti komunikacije	Kabinet državnog tajnika	kontinuirano	P
	Priprema materijala i sadržajna priprema sastanaka Međuvladinih mješovitih odbora	broj ispunjenih preporuka s obje strane	Kabinet državnog tajnika Tajnik MMO-a	jedan sastanak svakog od MMO-a	P
	Priprema i organizacija međunarodnih aktivnosti, posjeta i sastanaka s Hrvatima	broj i rezultati sastanaka	Kabinet državnog tajnika	kontinuirano	P

		izvan RH, kao i međunarodnih konferencija iz nadležnosti Središnjeg državnog ureda					
		Konačna priprema zakonodavnih inicijativa prije upućivanja odgovarajućem tijelu državne uprave	Broj inicijativa	Kabinet državnog tajnika	kontinuirano		P

2. Sektor za provedbu i nadzor programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske

2.1. Služba za provedbu i nadzor natječaja i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske

2.1 Služba za provedbu i nadzor natječaja i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza
1	Promicanje suradnje, zaštita interesa te očuvanje hrvatskog identiteta Hrvata izvan RH	Javni natječaj za financiranje kulturnih, obrazovnih, znanstvenih, zdravstvenih i ostalih programa i projekata od interesa za hrvatski narod u Bosni i Hercegovini iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske	Broj financiranih programa i projekata pravnih osoba Hrvata u BIH	Služba za provedbu i nadzor programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	travanj – listopad 2017. godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.1 i Poseban cilj 1.2.	P

	Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga i ustanova hrvatske nacionalne manjine u inozemstvu	Broj financiranih projekata udruga i institucija hrvatske manjine	Služba za provedbu i nadzor programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	veljača – rujan 2017. godine	P
	Javni natječaj za financiranje programa i projekata neprofitnih organizacija hrvatskog iseljeništva	Broj financiranih projekata udruga i institucija hrvatskog iseljeništva	Služba za provedbu i nadzor programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	rujan – prosinac 2017. godine	P
	Javni natječaj za financiranje programa i projekata nakladničke djelatnosti organizacija hrvatskog iseljeništva	Broj financiranih projekata udruga i institucija hrvatskog iseljeništva	Služba za provedbu i nadzor programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	travanj – lipanj 2017. godine	P
	Javni natječaj za dodjelu stipendija studentima - pripadnicima hrvatskog naroda izvan RH	Broj dodijeljenih studentskih stipendija	Služba za provedbu i nadzor programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	listopad – prosinac 2017. godine	P
	Javni poziv za dodjelu naknada/stipendija za učenje hrvatskoga jezika u Republici Hrvatskoj (na sveučilištima u Zagrebu, Splitu i Rijeci) i za internetsko učenje hrvatskoga jezika	Broj dodijeljenih naknada/stipendija za učenje hrvatskog jezika	Služba za provedbu i nadzor programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	travanj – lipanj 2017. godine	P

2	Promicanje suradnje te zaštita prava i interesa ugroženih skupina i pojedinaca Hrvata izvan RH	Javni poziv za prijavu posebnih potreba i projekata od interesa za Hrvate izvan Republike Hrvatske u svrhu ostvarenja financijske potpore	Broj dodijeljenih potpora ugroženim skupinama i pojedincima te projektima Hrvata izvan RH	Služba za provedbu i nadzor programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	I. JP: veljača – travanj 2017. godine II. JP: rujan – studeni 2017. godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.1	P
3	Stvaranje uvjeta za lakše povezivanje i uključivanje zainteresiranih Hrvata izvan RH u hrvatsko društvo	Organizacija tečaja hrvatskoga jezika, subvencionirane prehrane, kao i studentskog smještaja za korisnike naknada/stipendija za učenje hrvatskoga jezika u Republici Hrvatskoj	Broj ostvarenih smještaja u domovima	Služba za provedbu i nadzor programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	periodično tijekom 2017. godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.3	P
4	Poticanje povratka hrvatskih iseljenika i njihovih potomaka	Organizacija studentskog smještaja i subvencionirane prehrane za korisnike naknada/stipendija za učenje hrvatskoga jezika u Republici Hrvatskoj	Broj ostvarenih smještaja u domovima i subvencija	Služba za provedbu i nadzor programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	periodično tijekom 2017. godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.3	P

2.2. Služba za gospodarsku suradnju

2.2 Služba za gospodarsku suradnju							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza
1	Poticanje gospodarskih projekata u zemlji i inozemstvu	Putem diplomatskih misija i konzularnih ureda RH pratiti rad u području gospodarske suradnje	Broj DM/KU s kojima je ostvarena suradnja	Služba za gospodarsku suradnju	do kraja 2017. godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.1	A
		Suradnja s drugim državnim tijelima u vezi programa za financiranje razvojnih projekata	Broj državnih tijela s kojima je ostvarena suradnja i broj ostvarenih programa	Služba za gospodarsku suradnju	do kraja 2017. godine		A
		Praćenje zakonskih propisa vezanih uz provođenje gospodarske politike u RH	Izrađena baza podataka odgovarajućih propisa	Služba za gospodarsku suradnju	do kraja 2017. godine		A

		Sudjelovanje na sastancima, forumima, okruglim stolovima i dr.	Broj održanih skupova	Služba za gospodarsku suradnju	do kraja 2017. godine		A
		Informiranje hrvatskih iseljenika o mogućnostima ulaganja u RH	Broj danih informacija o mogućnostima ulaganja (skupno i individualno)	Služba za gospodarsku suradnju	do kraja 2017. godine		A
		Odgovaranje na upite u svezi gospodarske suradnje	Broj odgovorenih upita	Služba za gospodarsku suradnju	do kraja 2017. godine		A
2	Poticanje povratka hrvatskih iseljenika	Prikupljanje informacija i izrada baze podataka o gospodarskim subjektima i gospodarstvenicima hrvatskog podrijetla u svijetu	Izrađena baza podataka poslovnih subjekata i gospodarstvenika po zemljama	Služba za gospodarsku suradnju	do kraja 2017. godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.3	P
		Prikupljanje informacija i izrada baze podataka o gospodarstvenicima hrvatskog podrijetla u svijetu, ulagačima u RH	Broj hrvatskih gospodarstvenika - povratnika i useljenika, ulagača u RH	Služba za gospodarsku suradnju	do kraja 2017. godine		P
		Prikupljanje informacija i izrada gospodarskih promemorija za zemlje s velikom hrvatskom iseljeničkom zajednicom	Broj izrađenih promemorija	Služba za gospodarsku suradnju	do kraja 2017. godine		A
		Prikupljanje podataka i izrada gospodarskih promemorija za BiH i države u kojima su Hrvati nacionalna	Broj izrađenih promemorija	Služba za gospodarsku suradnju	do kraja 2017. godine		A

	manjina				
	Prikupljanje podataka o gospodarskim aktivnostima povratnika u RH	Baza podataka o gospodarskim aktivnostima	Služba za gospodarsku suradnju	do kraja 2017. godine	P

3. Sektor za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata izvan Republike Hrvatske

3.1. Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u Bosni i Hercegovini

3.1. Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u Bosni i Hercegovini							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
1	Zaštita prava i interesa Hrvata u Bosni i Hercegovini	Praćenje provedbe reforme Ustava FBiH i izmjena Izbornog zakona BiH	Broj provedenih aktivnosti proisteklih iz analize provedbe	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u Bosni i Hercegovini	Tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2016.-2018.	A

		Potpoma udrugama i organizacijama koje provode aktivnosti u svrhu ostvarivanja navedenog cilja	Broj zadovoljnih korisnika potpore	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u Bosni i Hercegovini	Tijekom godine	Posebni cilj 1.1.	P, A
		Suradnja s drugim državnim tijelima u cilju zaštite prava i interesa Hrvata u BiH	Broj državnih tijela s kojima je ostvarena suradnja	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u Bosni i Hercegovini	Tijekom godine		P
		Posjeti mjestima i općinama u kojima žive Hrvati, te mjestima i općinama njihovog povratka	Broj realiziranih posjeta	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u Bosni i Hercegovini	Tijekom godine		P, A
		Informiranje o stanju povratka Hrvata u BiH	Uspostavljena baza podataka	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u Bosni i Hercegovini	Tijekom godine		P, A
2	Razvijanje suradnje s Hrvatima u Bosni i Hercegovini	Organiziranje i sudjelovanje na sastancima, tematskim okruglim stolovima, forumima i sl.	Broj održanih skupova	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u Bosni i Hercegovini	Tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2.	P
		Telefonski i e-mail kontakti s pripadnicima hrvatskog naroda u BiH	Broj kontakata s pripadnicima hrvatskog naroda u BiH	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u Bosni i Hercegovini	Tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.3.	P

3	Povezivanje Hrvata u Bosni i Hercegovini s RH	Poticanje kulturne suradnje s Hrvatima u Bosni i Hercegovini na svim razinama u koordinaciji s nadležnim hrvatskim institucijama	Broj postignutih ciljeva i zadaća, broj održanih kulturnih manifestacija	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u Bosni i Hercegovini	Tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2	A
		Poticanje i promicanje obrazovnih, znanstvenih i sportskih aktivnosti namijenjenih Hrvatima u BiH, u koordinaciji s nadležnim hrvatskim institucijama	Vrjednovanje i praćenje broja zajedničkih obrazovnih, znanstvenih i sportskih projekata u zemlji i inozemstvu	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u Bosni i Hercegovini	Tijekom godine		P
4	Unaprjeđivanje znanstvenih istraživanja o Hrvatima u Bosni i Hercegovini	Poticanje i promicanje znanstveno-istraživačkih radova na temu Hrvata kao konstitutivnog naroda u Bosni i Hercegovini	Broj objavljenih znanstvenih i stručnih radova na temu Hrvata u BiH	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u Bosni i Hercegovini	Tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2	A
			Broj prikupljenih dokumenata, publikacija i izdanja važnih za dokumentaristički o istraživanje života Hrvata u BIH				
			Broj prikupljenih podataka o Hrvatima u BIH u suradnji s nadležnim institucijama				
5	Oснаživanje znanstvenog	Poticanje dolazaka i povratka afirmiranih	Broj održanih predavanja i	Služba za pravni položaj, kulturu i	Tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda	A

	potencijala Hrvata u BIH	hrvatskih znanstvenika u BIH	ostvarenih znanstvenih projekata i istraživanja	obrazovanje Hrvata u Bosni i Hercegovini		za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.3	
--	--------------------------	------------------------------	---	--	--	---	--

3.2. Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine

3.2. Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Zaštita prava i interesa hrvatske manjine u europskim državama i jačanje njezinih zajednica	Praćenje provedbi međunarodnih ugovora iz manjinskog područja te poštivanja prihvaćenih standarda zaštite hrvatske manjine u državama u kojima živi	Putem praćena raznih izvješća, poput Vijeća Europe te drugih nadležnih institucija i organizacija, te kroz rad Međuvladinih	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	Tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.1.	Z, A

			mješovitih odbora za zaštitu manjina				
		Suradnja s drugim državnim tijelima	Broj državnih tijela s kojima je ostvarena suradnja	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	Tijekom godine		P
		Posjeti mjestima i općinama u državama gdje obitava hrvatska manjina	Broj realiziranih posjeta	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	Tijekom godine		P
2	Primjena i provedba potpisanog bilateralnog Sporazuma o zaštiti manjina između RH i Crne Gore	Organiziranje i održavanje druge sjednice Međuvladinog mješovitog odbora između RH i CG	Provedba preporuka putem nadležnih ministarstava i institucija u čijoj su nadležnosti manjinska pitanja u obje države	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	Tijekom prve polovice godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.1.	P
3	Primjena i provedba potpisanog bilateralnog Sporazuma o zaštiti prava manjina između RH i Mađarske	Organiziranje i održavanje trinaeste sjednice Međuvladinog mješovitog odbora između RH i Mađarske	Provedba preporuka putem nadležnih ministarstava i institucija u čijoj su nadležnosti manjinska pitanja u obje države	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	23. veljače 2017.	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.1.	P

4	Primjena i provedba potpisanog bilateralnog Sporazuma o zaštiti prava manjina između RH i Republike Makedonije s naglaskom na priznavanje pravnog statusa hrvatskoj manjini	Organiziranje i održavanje treće sjednice međuvladinog Mješovitog odbora između RH i Republike Makedonije	Provedba preporuka putem nadležnih ministarstava i institucija u čijoj su nadležnosti manjinska pitanja u obje države	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	Tijekom druge polovice godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.1.	P
5	Primjena i provedba potpisanog bilateralnog Sporazuma o zaštiti prava manjina između RH i Republike Srbije	Organiziranje i održavanje sedme sjednice međuvladinog Mješovitog odbora između RH i R Srbije	Provedba preporuka putem nadležnih ministarstava i institucija u čijoj su nadležnosti manjinska pitanja u obje države	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	Tijekom druge polovice godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.1.	P
6	Primjena i provedba bilateralnog Sporazuma o zaštiti manjina između RH i Talijanske Republike	Pratiti provedbu bilateralnog Sporazuma o zaštiti prava manjina u obje države te poduzeti aktivnosti za priznavanje statusa Hrvatima u sjevernom dijelu Italije	Sukladno parametrima o financiranju kulturne autonomije Moliških Hrvata od strane Talijanske Republike	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	Tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.1.	P

7	Omogućavanje ostvarivanja manjinskih prava Hrvatima u Republici Sloveniji	Službena tijela Republike Slovenije poticati da se u što skorije vrijeme prizna status autohtonoj hrvatskoj manjini u Republici Sloveniji	Sukladno odgovarajućim međunarodnim dokumentima te kao članak 64. Ustava RS	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	Tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.1.	A
8	Razvijanje suradnje s hrvatskom manjinom u europskim državama	Organiziranje i sudjelovanje na sastancima, tematskim okruglim stolovima, forumima i sl.	Broj održanih skupova	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	Tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2.	P
9	Povezivanje hrvatske manjine s RH	Poticanje kulturne suradnje s hrvatskom manjinom na svim razinama u koordinaciji s nadležnim hrvatskim institucijama	Broj postignutih ciljeva i zadaća, broj održanih kulturnih manifestacija	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	Tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2	P, A
		Poticanje i promicanje obrazovnih, znanstvenih i sportskih aktivnosti namijenjenih hrvatskoj manjini, u koordinaciji s nadležnim hrvatskim institucijama	Vrednovanje i praćenje broja ostvarenih zajedničkih obrazovnih, znanstvenih i sportskih projekata	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	Tijekom godine		P, A
10	Unaprjeđivanje znanstvenih istraživanja o Hrvatima pripadnicima hrvatske manjine	Poticanje i promicanje znanstveno-istraživačkih radova na temu hrvatske manjine u europskim državama	Broj objavljenih znanstvenih i stručnih radova na temu hrvatske manjine u europskim državama	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	Tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018.	P, A

			<p>Broj prikupljenih dokumenata, publikacija i izdanja važnih za dokumentarističk o istraživanje života hrvatske manjine</p>		Posebni cilj 1.2	
			<p>Broj prikupljenih podataka o hrvatskoj manjini u suradnji s nadležnim institucijama</p>			

3.3. Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljeništva

3.3. Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljeništva							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
1	Zaštita prava i interesa hrvatskih iseljenika u državama primateljicama	Stalna komunikacija s hrvatskim iseljeničkim zajednicama i diplomatsko-konzularnim predstavništvima RH u inozemstvu u cilju pravovremenog saznanja o aktualnim problemima hrvatskih iseljenika	Napredak u ostvarivanju prava na području kulturne autonomije (jezik, kultura), kao i snaženje odnosa s RH kao matične države	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljeništva	Tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.1.	P

		Suradnja s drugim državnim tijelima	Broj državnih tijela s kojima je ostvarena suradnja	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljeničtva	Tijekom godine		P
		Posjeti hrvatskim iseljeničkim zajednicama u državama nastanjenja	Broj realiziranih posjeta	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljeničtva	Tijekom godine		P
2	Razvijanje suradnje s Hrvatima izvan Republike Hrvatske	Organiziranje i sudjelovanje na sastancima, tematskim okruglim stolovima, forumima i sl.	Broj održanih skupova	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljeničtva	Tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2.	P
3	Poticanje povratka hrvatskih iseljenika i njihovih potomaka u Republiku Hrvatsku	Svakodnevno praćenje i analiza medijskih napisa	Informiranost	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog	Tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.3.	A
		Telefonski i e-mail kontakti s pripadnicima hrvatskog iseljeničtva	Broj kontakata s pripadnicima hrvatskog iseljeničtva	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljeničtva	Tijekom godine		P

4	Pomoć u ostvarivanju prava na području kulturne autonomije hrvatskih iseljenika u državama primateljicama	Stalna komunikacija s hrvatskim iseljeničkim zajednicama i diplomatsko-konzularnim predstavništvima RH u inozemstvu u cilju pravovremenog saznanja o aktualnim problemima hrvatskih iseljenika	Napredak u ostvarivanju prava na području kulturne autonomije (jezik, kultura), kao i snaženje odnosa s RH kao matične države	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljeničtva	Tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2	P, A
5	Povezivanje hrvatskog iseljeničtva s RH	Poticanje kulturne suradnje s hrvatskim iseljeničtvom na svim razinama u koordinaciji s nadležnim hrvatskim institucijama	Broj postignutih ciljeva i zadaća, broj održanih kulturnih manifestacija	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljeničtva	Tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2	P, A
		Poticanje i promicanje obrazovnih, znanstvenih i sportskih aktivnosti namijenjenih hrvatskom iseljeničtvu, u koordinaciji s nadležnim hrvatskim institucijama	Vrjednovanje i praćenje broja zajedničkih obrazovnih, znanstvenih i sportskih projekata u zemlji i inozemstvu				P
6	Unaprjeđivanje znanstvenih istraživanja o hrvatskom iseljeničtvu	Poticanje, promicanje znanstveno-istraživačkih radova na temu hrvatskog iseljeničtva	Broj objavljenih znanstvenih i stručnih radova na temu hrvatskog iseljeničtva	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljeničtva	Tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-	A

			<p>Broj prikupljenih dokumenata, publikacija i izdanja važnih za dokumentarističk o istraživanje života hrvatskog iseljništva</p> <p>Broj prikupljenih podataka o hrvatskom iseljništvu u suradnji s nadležnim institucijama</p>			2018. Posebni cilj 1.2	
7	Pridonošenje povratku hrvatskih iseljenika u RH	Poticanje suradnje u području kulture, obrazovanja, znanosti i sporta, stvaranje uvjeta za dolazak i povratak u RH	<p>Broj iniciranih i ostvarenih upisnih kvota za Hrvate izvan RH</p> <p>Broj projekata ostvarenih kroz sezonske aktivnosti, sudjelovanja učenika i studenata Hrvata izvan RH u RH</p> <p>Broj i kvaliteta ostvarenih razmjena učenika i studenata</p>	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljništva	Tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2	P, A

8	O snaživanje znanstvenog potencijala u RH	Poticanje dolazaka i povratka afirmiranih hrvatskih znanstvenika izvan RH u RH	Broj održanih predavanja i ostvarenih znanstvenih projekata i istraživanja	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljništva	Tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.3	P, A
---	---	--	--	---	----------------	---	------

4. Ured dobrodošlice

4. Ured dobrodošlice							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
1.	Prijam, informiranje i upućivanje Hrvata izvan RH	Održavanje sastanaka, pružanje informacija telefonskim i elektronskim putem	Održani sastanci, pružene informacije	Ured dobrodošlice	kontinuirano	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. (1.1., 1.2.,1.3.)	P
		Informiranje o stanju povratka	Uspostavljena baza podataka	Ured dobrodošlice	Tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.1.	A

2	Ažuriranje Programa dobrodošlice za Hrvate izvan RH	Selektivno prikupljanje i obrađivanje informacija, izrada konačnog Programa	Ažuriran nacrt Programa	Ured dobrodošlice	svibanj 2017.	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. (1.3.)	A
3.	Koordinacija programa učenja hrvatskog jezika	Održavanje sastanka za potpisivanje ugovora, davanje potrebnih informacija, izrada brošure, kontinuirano praćenje	Održani sastanci, pružene informacije	Ured dobrodošlice	veljača 2017., kontinuirano	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. (1.1)	A
4.	Zaštita prava i interesa Hrvata izvan Republike Hrvatske te jačanje njihovih zajednica	Suradnja sa tijelima radi koordinacije poslova vezanih uz Hrvate izvan RH. Po potrebi održavati sastanke sa nadležnim tijelima	Ostvarena suradnja sa tijelima radi koordinacije poslova vezanih uz Hrvate izvan RH. Održani sastanci sa nadležnim tijelima	Ured dobrodošlice	tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.1.	P
		Rad sa osnovanom radnom skupinom za pravno uređenje područja statusnih pitanja	Praćenje tematike, održani sastanci, izrađena potrebna dokumentacija	Ured dobrodošlice	tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.1.	P

Uređenje pravnog okvira za ubrzanje primitka u hrvatsko državljanstvo	Održani sastanci, izrađena potrebna dokumentacija, upućivanje na nadležno tijelo	Ured dobrodošlice	tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.1.	P
Priprema Odluke za Dan Hrvata izvan Republike Hrvatske Izraditi prijedlog, uputiti Vladi RH	Organiziran okrugli stol u suradnji s HAZU i Institut „Ivo Pilar“, izrađen prijedlog odluke	Ured dobrodošlice	tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.1.	P
Pratiti aktualne teme te izrađivati i predlagati izmjene postojećih pravnih propisa	Predložene izmjene	Ured dobrodošlice	tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.1.	P
Aktivni rad sa strankama vezano uz rješavanje statusnih pitanja te upućivanje na nadležna tijela	Odgovori na pitanja upućena telefonom, e-mailom, održani sastanci	Ured dobrodošlice	tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.1.	P

		Pratiti tematiku vezano uz migracijsku politiku	Izrađena potrebna dokumentacija	Ured dobrodošlice	tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.1.	P
		Pripremiti Nacrt Zakona o hrvatskoj matici iseljenika	Izrađen Nacrt Zakona	Ured dobrodošlice	tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.1.	P
		Poticati i surađivati sa svim tijelima državne uprave oko usklađivanja propisa sa Zakonom o odnosima RH sa Hrvatima izvan RH. Održavanje sastanaka i javnih tribina	Održani sastanci te poboljšana suradnja s tijelima državne uprave	Ured dobrodošlice	tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.1.	P
		Suradnja sa DKP radi koordinacije poslova vezanih uz Hrvate izvan RH	Poboljšana suradnja sa DKP radi koordinacije poslova vezanih uz Hrvate izvan RH. Održani sastanci sa nadležnim tijelima	Ured dobrodošlice	tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.1.	P

5. Glavno tajništvo

5.1. Služba za ljudske resurse i opće poslove

5.1 Služba za ljudske resurse i opće poslove							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Učinkovitija organizacija rada Središnjeg državnog ureda	Izrada Pravilnika o unutarnjem redu SDUHIRH-a i Sistematizacije radnih mjesta Izrada Rješenja o rasporedu sukladno novom Pravilniku o unutarnjem redu i Sistematizaciji	Izrađen Pravilnik o unutarnjem redu SDUHIRH-a i Sistematizacija radnih mjesta Izrađena rješenja o rasporedu	Služba za ljudske resurse i opće poslove	siječanj 2017. veljača/ožujak 2017.		P P

		Unos u Registar zaposlenih u javnom sektoru promjene u ustroju sukladno novoj Uredbi o unutarnjem ustrojstvu i Pravilniku o unutarnjem redu	Unesene promjene u Registar zaposlenih u javnom sektoru		ožujak 2017.		P
		Izrada i dostava rješenja o ocjeni državnih službenika	Unesene ocjene u osobni dosje i Registar zaposlenih u javnom sektoru		veljača/ožujak 2017.		P
		Izrada Plana korištenja godišnjeg odmora	Izrađena i dostavljena Rješenja o godišnjem odmoru za 2017.		travanj 2017.		P
		Unos i ažuriranje podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru	Ažurirani Registar		po potrebi/kontinuirano		P
		Vođenje osobnih dosjea službenika i matične knjige službenika	Ažurirani osobni dosjei/matična knjiga		po potrebi/kontinuirano		P
		Priprema prijedloga plana prijma u Središnji državni ured	Izrađen i dostavljen plan prijma Ministarstvu uprave		siječanj 2017.		P
		Raspisivanje javnog natječaja i provođenje postupka	Izrađena rješenja o prijmu u državnu službu i rješenja o rasporedu na		po potrebi/kontinuirano		P

			radno mjesto				
		Odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika	Izrađena rješenja		po potrebi		P
		Izrada rješenja temeljem kolektivnog ugovora (vezano za materijalna prava službenika)	Izrađena rješenja		po potrebi		P
		Osposobljavanje i stručno usavršavanje službenika Središnjeg državnog ureda	Sudjelovanje službenika Središnjeg državnog ureda u programima izobrazbe Državne škole za javnu upravu		po potrebi/kontinuirano		P
2.	Zakonito provođenje postupka javne nabave	Plan nabave za 2017. godinu	Izrađen Plan nabave za 2017. godinu	Služba za ljudske resurse i opće poslove	veljača 2017.		P
		Registar okvirnih sporazuma i ugovora za 2017. godinu	Izrađen Registar okvirnih sporazuma i ugovora za 2017. godinu		veljača 2017.		P
		Provođenje postupaka javne nabave	Provedeni postupci javne nabave i zaključeni ugovori o javnoj nabavi		kontinuirano		P
3.	Zakonito i učinkovito upravljanje	Obavljanje poslova primanja i pregleda pismena, razvrstavanja	Broj evidentiranih pismena i dokumenata	Služba za ljudske resurse i opće poslove	kontinuirano		P

	dokumentacijom	i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostava u rad, otpremanje					
		Uspostavljanje pismohrane (arhive)	Uspostavljena arhiva		tijekom 2017.		P
4.	Uredno i pravilno korištenje imovine Središnjeg državnog ureda	Organizacija poslova u vezi održavanja imovine	Kontinuirana funkcionalnost zgrade i imovine	Služba za ljudske resurse i opće poslove	kontinuirano		P
5.	Prijevoz dužnosnika, službenika i dostava pošte	Organizacija poslova dostave, te prijevoza dužnosnika i službenika Središnjeg državnog ureda	Izvršen prijevoz ili dostava	Služba za ljudske resurse i opće poslove	kontinuirano		P

5.2. Služba za finansijsko-materijalne i informatičke poslove

5.2 Služba za finansijsko-materijalne i informatičke poslove							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
1.	Provedba Zakona o fiskalnoj odgovornosti	Povezivanje propisa s proračunom radi fiskalne odgovornosti	Dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti Ministarstvu financija	Služba za finansijsko-materijalne i informatičke poslove	Kontinuirano / rok za dostavu Izjave 31.03.2017.	Državni proračun RH za razdoblje 2017.- 2019. godine	P
2.	Zakonito i učinkovito funkcioniranje finansijskog upravljanja i kontrola	Praćenje i koordinacija aktivnosti vezanih uz sustav finansijskog upravljanja i kontrola, suradnja s Uredom Vlade za unutarnju reviziju	Sve aktivnosti provedene u rokovima propisanim zakonom	Služba za finansijsko-materijalne i informatičke poslove	Kontinuirano		A
		Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2016.	Dostavljeno obrazloženje	Služba za finansijsko-materijalne i	31.03.2017.		P

		godinu		informatičke poslove			
		Priprema proračuna za 2018., izrada i predaja obrazloženja proračuna	Usvojen prijedlog proračuna	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Prema uputama i rokovima MFIN		P
		Preraspodjela proračunskih sredstava tijekom godine	Usvojen prijedlog preraspodjele	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Prema uputama i rokovima MFIN		P
		Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirano	Izvršenje proračuna sukladno planu	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Kontinuirano		A
		Izrada financijskih izvješća: mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih, devetomjesečnih, godišnjih i konsolidiranih	Dostava financijskih izvješća u rokovima propisanim zakonom	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	mjesečna izvješća: do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, tromjesečna, polugodišnja i devetomjesečna izvješća do 10. u mjesecu za prethodno razdoblje, godišnje izvješće do 31.01.2017. za 2016. godinu, a konsolidirano godišnje		P

			izvješće do 28.02.2017. za 2016. godinu		
	Unos zahtjeva za plaćanje u Državnu riznicu te redovito usklađivanje knjigovodstvene evidencije Središnjeg ureda sa evidencijom Državne riznice, praćenje naplaćenih prihoda iz izvora 41 - prihodi od igara na sreću	Zahtjevi i knjigovodstvene evidencije usklađene sa Državnom riznicom	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Kontinuirano	P
	Evidentiranje te financijsko praćenje posebnih programa Ureda za pomoć Hrvatima izvan Republike Hrvatske	Doznačena sredstva za programe potkrijepljena dokumentacijom za isplatu	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Kontinuirano	P
	Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Provedene kontrole	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Kontinuirano	P
	Obračun plaća i ostalih primanja temeljem Kolektivnog ugovora za državne službenike putem COP-a	Isplaćena plaća i ostala primanja	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Kontinuirano	P

		Obračun i isplata drugog dohotka (autorski honorari i ugovori o djelu)	Isplaćen dohodak	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Kontinuirano		P
		Izrada JOPPD obrasca	Dostava obrasca u rokovima propisanim zakonom	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Uz svaku isplatu dohotka ili do 15. u mjesecu za neoporezive isplate isplaćene u prethodnom mjesecu		P
		Vođenje kunske i devizne blagajne	Izvršena uplata/isplata	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Kontinuirano		P
		Pružanje stručne pomoći ustrojstvenim jedinicama u vezi s planiranjem i trošenjem sredstava	Izrada izvješća o planiranim i utrošenim sredstvima kao podloge za donošenje odluka	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Mjesečno, a po potrebi i češće		A
		Unos plana, preraspodjela sredstava tijekom godine te doznaka sredstava za Hrvatsku maticu iseljenika	Usvojen prijedlog plana, preraspodjele, izvršeni zahtjevi u riznici	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Prema uputama i rokovima MFIN/Kontinuirano		P
3.	Cjeloviti popis imovine i obveza	Obrada rezultata popisa za 2016. godinu, priprema Odluke o rezultatima	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim	Služba za financijsko-materijalne i informatičke	Po primitku Izvješća o obavljenom popisu za		P

		popisa za 2016. godinu	knjigama, popis imovine obavljen sa stanjem na dan 31.12.2016.	poslove	2016. godinu		
		Knjigovodstveno evidentiranje osnovnih sredstava, sitnog inventara, potraživanja i obveza	Usklađene analitičke evidencije sa glavnom knjigom	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Kontinuirano		P
		Priprema za godišnji popis imovine i obveza, (osnovnih sredstava, sitnog inventara, potraživanja i obveza)	Izrada inventurnih liste, popis potraživanja i obveza	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Inventurne liste - do početka inventure; popis potraživanja i obveza - po obavljenim završnim knjiženjima		P
		Obračun amortizacije osnovnih sredstava	Proknjižena temeljnica amortizacije	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	31.12.2017.		P
4.	Osigurati rad Središnjeg državnog ureda u ICT području	Pružiti adekvatnu podršku korisnicima informacijskog sustava Središnjeg državnog ureda	Broj obrađenih zahtjeva naprema broju zaprimljenih zahtjeva	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	kontinuirano		P
		Osigurati ispravan rad postojećeg informatičkog sustava, baza podataka i informatičke opreme	% vremena što nije radio sustav	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	kontinuirano		P

		Sudjelovati u izradi specifikacija sukladnu planu nabave	Broj nabava na kojima je bila suradnja	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	kontinuirano		P
		Ažuriranje internetske stranice Središnjeg državnog ureda u suradnji s Kabinetom državnog tajnika	Broj provedenih izmjena	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	kontinuirano		P
		Daljnja modernizacija informacijskog sustava Središnjeg državnog ureda - serverski i mrežni dio te računala i računalna oprema	Broj novo nabavljenih računala i računalne opreme	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	kontinuirano.		P
5.	Strateško i godišnje planiranje, te izvještavanje o radu	Koordinacija izrade strateškog plana 2017. - 2019.	Izrađen strateški plan i objavljen na web-u	Služba za ljudske resurse i opće poslove i Služba za materijalno-financijske i informatičke poslove	siječanj/veljača 2017.		P
		Koordinacija izrade strateškog plana 2018. - 2020.	Izrađen strateški plan i objavljen na web-u	Služba za ljudske resurse i opće poslove i Služba za materijalno-financijske i informatičke poslove	30.04.2017.		P
		Koordinacije izrade Godišnjeg plana rada za 2017.	Izrađen godišnji plan i objavljen na web-u	Služba za ljudske resurse i opće poslove i Služba za materijalno-financijske i	prosinac 2016./siječanj 2017.		P

			informatičke poslove			
	Koordinacije izrade Godišnjeg plana rada za 2018.	Izrađen godišnji plan i objavljen na web-u	Služba za ljudske resurse i opće poslove i Služba za materijalno-financijske i informatičke poslove	31.12.2017.		P
	Izrada izvještaja o radu za 2016.	Izrađen izvještaj o radu i objavljen na web-u	Služba za ljudske resurse i opće poslove i Služba za materijalno-financijske i informatičke	30.04.2017.		P

VI. Financijski plan

	2016.	PLAN 2017.	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
UKUPNO PRIHODI	51.562.610	62.135.458	120,50
UKUPNO RASHODI	50.051.121	62.135.458	124,14

KLASA: 001-01/17-01/02
URBROJ: 537-05-01-17-01

Zagreb, 20. siječnja 2017. godine

**DRŽAVNI TAJNIK**

Zvonko Milas